

INSTRUCȚIUNI DE COMPLĂTARE LISTE DE SUSȚINĂTORI

1. Tipăriți listele de semnături fără a șterge nici o informație de pe pagină.
2. Toate informațiile trebuie să încapă pe o singură pagină. Vă rugăm să utilizați formatul .pdf disponibil pe site pentru tipărire.
3. Toate câmpurile din tabel trebuie completate de mână.
4. Folosiți un pix albastru pentru completare; evitați folosirea culorii negre.
5. Rubricile „Prenume” și „Nume” trebuie completate cu prenumele și numele complet a susținătorului. Exact cum sunt ele trecute în cartea de identitate.
6. Rubrica „Data nașterii” se completează numeric, în formatul „zi.lună.an”, cu data nașterii susținătorului. Exemplu: 12.08.1985.
7. Conform legii, prin act de identitate se înțelege orice document emis de statul român, cum ar fi: cartea de identitate, cartea de identitate electronică, cartea de identitate provizorie, buletinul de identitate, pașaportul diplomatic, pașaportul diplomatic electronic, pașaportul de serviciu, pașaportul de serviciu electronic, pașaportul simplu, pașaportul simplu electronic și pașaportul simplu temporar. În lipsa unor prevederi contrare, oricare dintre acestea poate fi utilizat.
8. Rubrica „Act de identitate / Seria” se completează cu literele sau cifrele care formează seria actului de identitate al susținătorului, dacă această informație există. Dacă nu, căsuța corespunzătoare din tabel se barează orizontal pe mijloc.
9. Rubrica „Act de identitate / Numărul” se completează cu cifrele care formează numărul actului de identitate al susținătorului. Pentru susținătorii care folosesc pașaportul, se completează cu combinația de 9 cifre, indiferent dacă în pașaport este denumită „serie” sau „număr”.
10. Dacă apare o eroare pe oricare dintre rânduri (exemple: scriere incorectă a numelui, prenumelui, datei nașterii, denumirii, seriei sau numărului actului de identitate, omisiuni sau adăugări de litere sau cifre, susținătorul refuză să furnizeze sau să completeze toate datele ori să semneze, sau dacă se constată că nu a împlinit 18 ani), rândul respectiv se invalidează printr-o barare orizontală pe mijloc și nu se ia în calcul pentru numărul total de poziții menționat în declarația de la sfârșitul paginii.
11. Este recomandat (dar nu obligatoriu) ca datele persoanei să fie completate de voluntar pe baza actului de identitate prezentat de semnatar, pentru a minimiza erorile sau datele incomplete.
12. Căsuțele destinate semnăturilor pot fi completate doar de susținători.
13. Nu este obligatoriu să fie completate toate pozițiile de pe listă; pot rămâne poziții necompletate (de exemplu, poate fi completată doar poziția 1, iar restul să fie lăsate goale).
14. Dacă voluntarul predă lista cu rânduri necompletate, acestea trebuie invalidate prin barare orizontală pe mijloc, astfel încât să nu poată fi completate ulterior de altcineva.
15. Persoana care colectează semnăturile va completa secțiunea de la finalul paginii cu propriile date, inclusiv data, localitatea și semnătura.
ATENȚIE: Completați numărul de poziții doar la final. Dacă, de exemplu, doar 3 persoane semnează lista, trebuie să notați cifra 3.

Subsemnatul,, cod numeric personal, domiciliat în, născut la data de, în comuna/orașul/municipiul județul, posesor al C.I. (B.I.) seria nr., declar pe propria răspundere că toate datele și semnăturile cuprinse în prezenta listă, care are un număr de poziții, corespund realității.

Data.....

Localitatea

Semnătura

